

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-196
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-45-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marilyn Odette Agualip Sánchez
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS QUETZALES CON 67/100		Q.6,766.67
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

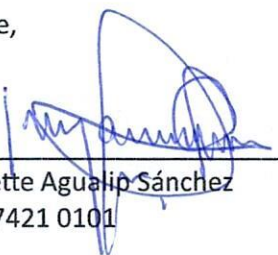
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en apoyar con la limpieza de las instalaciones en el área que se le sea asignada, así como el mantenimiento de la misma.	Servicios técnicos en apoyar en la limpieza de las instalaciones de la Dirección dejándolas en óptimas condiciones para el personal administrativo.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en colaborar con el control y el uso adecuado de los suministros utilizados para la limpieza de las oficinas.	Servicios técnicos en Colaborar en el control de los suministros de café, azúcar, papel higiénico para el uso del personal de la Dirección.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en la atención a las visitas que se reciban en la Dirección y sus Departamentos.	Servicios técnicos en la atención a las personas que visitaron las instalaciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en colaborar con la limpieza constante de enseres y muebles de la Dirección.	Servicios técnicos en colaborar con la limpieza de los escritorios, archivos y mobiliario de la Dirección.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Marilyn Odette Aguilar Sánchez
DPI: 2589 87421 0101

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Nery Leonel Pérez García
DIRECTOR
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA.

